



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Rückgabe Resultate



1 Einleitung

Die Organisation der Einsichtnahme liegt wie bisher in der Verantwortung der Berufsfachschulen. Diese informieren die kandidierenden Personen selbständig über das Vorgehen und die Termine.

Da die schriftliche Prüfung digital auf der Prüfungsplattform smartlearn durchgeführt wird, steht neu auch eine digitale Einsichtnahme via der Prüfungsplattform zur Verfügung.

Im Folgenden wird das Vorgehen Schritt für Schritt erklärt.

2 Mindestanforderungen

Damit Sie smartlearn problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 (23H2 oder neuer) oder Version 10 22H2
- macOS: Version 14 oder 15

Nachfolgende Browser können für smartlearn verwendet werden:

- Google Chrome (Version 132 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 131 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 136 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.0 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

3 Log-In

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. Da es sich bei smartlearn um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt werden, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.

4 Korrektur durchführen

Wichtig: Damit die Rückgabe der Resultate (respektive eine Einsichtnahme) erfolgen kann, muss zunächst die Korrektur der Prüfung erfolgt sein. Weitere Informationen zu diesem Prozess sind im Dokument «smartlearn – Anleitung Prüfungsexpert:innen» zu entnehmen.



5 Navigation

Damit Sie eine Einsichtnahme in die Prüfung ermöglichen können, ist es notwendig, dass Sie zunächst das gewünschte Element auswählen. Wählen Sie mit einem Klick auf die rötliche Kachel die gewünschte Prüfung aus, welche den Namen der entsprechenden Berufsfachschule und allenfalls des entsprechenden Zimmers trägt.

6 Rückgabe durchführen

Um den Teilnehmenden die Einsichtnahme in die Prüfung zu ermöglichen, wechseln Sie zunächst in die Lasche «Resultatansicht» (1).



Im unteren Bereich finden Sie eine Übersicht sämtlicher Teilnehmenden der Prüfung. Die Rückgabe der Prüfung kann für einzelne Teilnehmende mittels des Dropdown Menüs «Aktionen» **(2)** und der Option «Resultat zurückgeben» **(3)** erfolgen.

Teilnehmer:in			
☐ Teilnehmer:in		0 Punkte	
☐ Demoschule Test 1 (demoschule-test-1@qv-digital.org)		11 / 0 Punkte	Anzeigen (2) Aktionen
☐ Demoschule Test 2 (demoschule-test-2@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen Resultat zurückgeben (3)
☐ Demoschule Test 3 (demoschule-test-3@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen
☐ Demoschule Test 4 (demoschule-test-4@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen
☐ Demoschule Test 5 (demoschule-test-5@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen

(3) Dropdown Menü «Aktionen»:

- ✓ Resultat zurückgeben **(3)**
- ✗ Rückgabe zurücknehmen
- Erreichte Punkte pro Aufgabe ☒
- Abgegebene Antwort ☒
- Korrektur ☐
- Musterlösung ☐
- Auftrags- und Aufgabentitel ☒
- Inhaltselemente ☒
- Blockinhalte ☒
- ✗ Individ. Einstellung zurücknehmen

(4) Button «Mehrfachaktionen»:

Alternativ kann die Rückgabe auch gesammelt für mehrere Teilnehmende über den Button «Mehrfachaktionen» **(4)** und der Option «Ausgewählte Resultate zurückgeben» **(5)** erfolgen.

Teilnehmer:in			
☒ Teilnehmer:in		0 Punkte	
☒ Demoschule Test 1 (demoschule-test-1@qv-digital.org)		11 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen
☒ Demoschule Test 2 (demoschule-test-2@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen
☒ Demoschule Test 3 (demoschule-test-3@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen
☒ Demoschule Test 4 (demoschule-test-4@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen
☒ Demoschule Test 5 (demoschule-test-5@qv-digital.org)		0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen

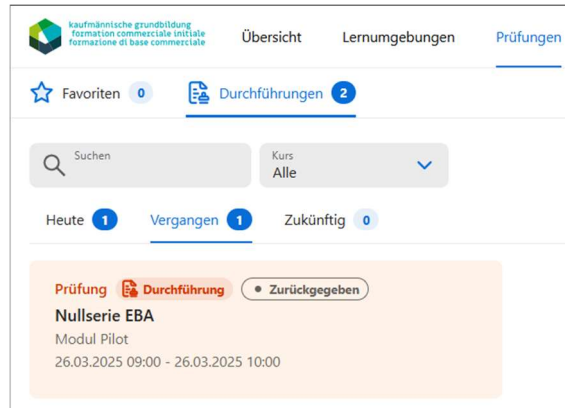
(5) Dropdown Menü «Mehrfachaktionen»:

- ✓ Ausgewählte Resultate zurückgeben **(5)**
- ✗ Ausgewählte Abgaben zurücknehmen
- ✗ Alle Individ. Einstellung zurücknehmen

(4) Button «Mehrfachaktionen»:



Die Teilnehmenden haben anschliessend die Möglichkeit, die zurückgegebene Prüfung zu betrachten. In ihrer Ansicht sind die entsprechenden Prüfungen unter der Lasche «Vergangen» zu finden und mit der Bemerkung «Zurückgegeben» gekennzeichnet.

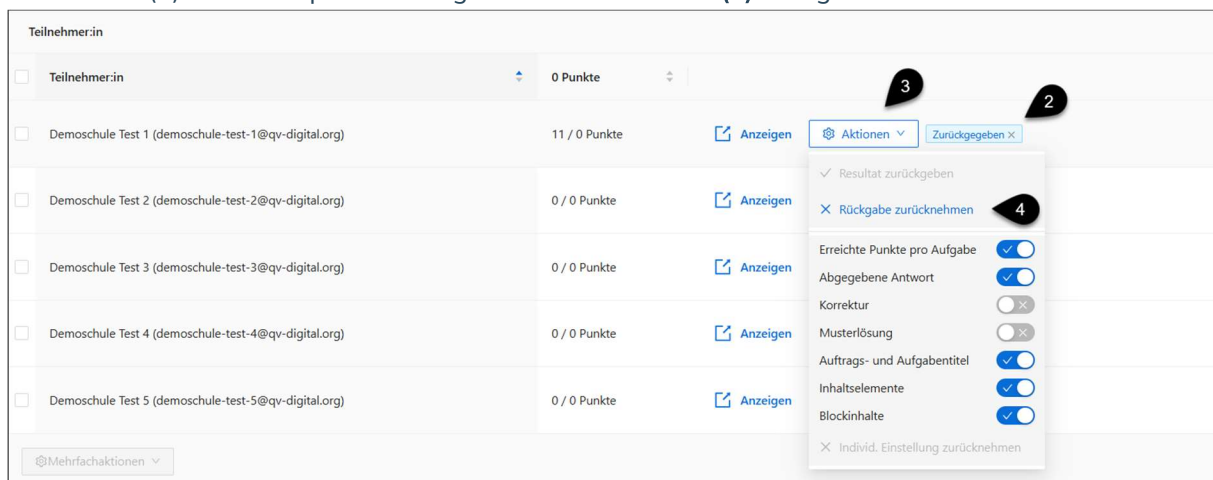


7 Rückgabe zurücknehmen

Um die Rückgabe der Prüfung für die Teilnehmenden rückgängig zu machen, wechseln Sie wiederum in die Lasche «Resultatansicht» (1).



Die Teilnehmenden, bei welchen eine Rückgabe erfolgt ist, sind mit dem Vermerk «Zurückgegeben» (2) gekennzeichnet. Das Zurücknehmen der Resultate kann einzeln mittels des Dropdown Menüs «Aktionen» (3) und der Option «Rückgabe zurücknehmen» (4) erfolgen.





Alternativ kann das Zurücknehmen auch gesammelt für mehrere Teilnehmende über den Button «Mehrfachaktionen» (5) und der Option «Ausgewählte Abgaben zurücknehmen» (6) erfolgen.

Teilnehmer:in	0 Punkte	
☒ Teilnehmer:in		
☒ Demoschule Test 1 (demoschule-test-1@qv-digital.org)	11 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen Zurückgeben ×
☒ Demoschule Test 2 (demoschule-test-2@qv-digital.org)	0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen Zurückgeben ×
☒ Demoschule Test 3 (demoschule-test-3@qv-digital.org)	0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen Zurückgeben ×
☒ Demoschule Test 4 (demoschule-test-4@qv-digital.org)	0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen Zurückgeben ×
☒ Demoschule Test 5 (demoschule-test-5@qv-digital.org)	0 / 0 Punkte	Anzeigen Aktionen Zurückgeben ×

[Mehrfachaktionen](#) (5)

- ☒ Ausgewählte Resultate zurückgeben
- ☒ Ausgewählte Abgaben zurücknehmen (6)
- ☒ Alle Individ. Einstellung zurücknehmen

8 Support

Bei Fragen oder Problemen nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse:

qv-support@kfmv.ch

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.