



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Prüfungsexpert:innen | SCHARFE PRÜFUNG



1 Mindestanforderungen

Damit Sie smartlearn problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 (23H2 oder neuer) oder Version 10 22H2
- macOS: Version 14 oder 15

Nachfolgende Browser können für smartlearn verwendet werden:

- Google Chrome (Version 132 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 131 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 136 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.0 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

1. Login

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

smartlearn
virtual learning. real success.

Login

E-Mail Adresse

Passwort

Login

[Passwort zurücksetzen](#)

Da es sich bei smartlearn um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt sein, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.



2 Navigation

Damit Sie mit der Korrektur der Prüfung beginnen können, ist es notwendig, dass Sie zunächst zur entsprechenden Prüfung gelangen. Klicken Sie oben auf **«Prüfungen»**.

Wählen Sie mit einem Klick auf die rötliche Kachel die gewünschte Prüfung aus, welche im aktuellen Fall den Namen **«Abschlussprüfung EBA 2025»** sowie den Namen Ihrer Berufsfachschule tragen wird.

3 Korrektur durchführen

3.1 Allgemeines

Bei der Korrektur der Prüfung stehen Ihnen zwei Ansichten zur Verfügung: die Fragen-Korrektur **(1)** und die Teilnehmenden-Korrektur **(2)**. In der Fragen-Korrektur **(1)** wird dieselbe Frage von sämtlichen Teilnehmenden angezeigt. In der Teilnehmenden-Korrektur **(2)** sind sämtliche Antworten eines einzelnen Teilnehmenden ersichtlich.



Über das Tricolon (3) können Sie sämtliche von den Teilnehmenden abgegebenen Dateien herunterladen (4). Mittels des Feldes «Ein-/ausblenden» (5) ist es möglich, einzelne Elemente, wie bspw. die Musterlösung (siehe untenstehendes Bild), ein- oder auszublenden. Mit den nebenstehenden Pfeiltasten (6) können Sie zwischen den verschiedenen Teilnehmenden oder Fragen navigieren.

The screenshot shows a correction interface with the following elements:

- Top Left:** A checkbox labeled "korrigiert" (corrected) and a user icon with "0/4".
- Left Panel:** A file upload area titled "Handlungssimulation 1_Musterlösung.pdf" with a "Datei hochladen" button. Below it, a "Korrektur-Dateien" section with a "Datei hochladen" button and a "Korrektur aller Teilnehmenden" link.
- Center Panel:** A scoring section with a "Punkte" field showing "0 / 6 Punkte" and "Volle Punkte 0 Punkte". Below it, a "Leitfrage" and a "Punkte / Beurteilung" section with a list of criteria and scores.
- Right Panel:** A "Notiz (Beobachtung / Bemerkung)" section with a rich text editor and a "Feedback (Begründung)" section with another rich text editor.

In beiden Ansichten, der Fragen- wie auch der Teilnehmenden-Korrektur, befinden sich die Antworten der Teilnehmenden in Text- oder Dateiform auf der linken Seite im gelblichen Feld (7). Zudem finden Sie zwei Felder (8), um Korrekturhinweise zu erfassen. Vermerken Sie im Feld «Notiz (Beobachtung / Bemerkung)», wie viele Punkte Sie für die erste bzw. die zweite Leitfrage geben. Erklären Sie Ihre Beurteilung mit wenigen Stichworten, damit die zweite Expertin oder der zweite Experte Ihre Bewertung nachvollziehen kann und sieht, wie sich die Gesamtpunktzahl zusammensetzt. Im Feld «Feedback (Begründung)» begründen Sie, weshalb ein Punkteabzug stattgefunden hat. Diese Information ist bei Einsichtnahmen zentral. Kennzeichnen Sie Ihre Notizen in beiden Feldern mit Ihrem Kürzel.

The screenshot shows the same correction interface as above, but with annotations:

- 7:** A black circle with the number 7 pointing to the yellow file upload area.
- 8:** A black circle with the number 8 pointing to the "Notiz (Beobachtung / Bemerkung)" text editor.
- 9:** A black circle with the number 9 pointing to the "Punkte" field.
- 10:** A black circle with the number 10 pointing to the "korrigiert" checkbox.

Um die Korrektur einer Frage abzuschliessen, ist es notwendig, die Punktzahl (immer nur volle Punkte) zu vergeben (9) und Ihre Korrektur mittels eines Klicks auf das Feld «korrigiert» (10) zu bestätigen.



3.2 Korrektur von Datei-Abgaben

Wechseln Sie in die Fragen-Korrektur zur ersten Frage (siehe Kapitel 4.1 Screenshot Anmerkung 6).

Sie können sämtliche abgegebenen Dateien der Teilnehmenden via Tricolon (siehe Kapitel 4.1) herunterladen. So müssen Sie nicht jede Datei einzeln herunterladen, sondern erhalten ein ZIP aller Dateien. Alternativ können Sie die jeweiligen Dateien einzeln mittels eines Klicks auf den Dateinamen (1) herunterladen.

Korrigieren Sie anschliessend die abgegebenen Dokumente und vergeben Sie die erreichten Punkte (immer nur volle Punkte) bei den jeweiligen Teilnehmenden.

Sollten Sie Anmerkungen im Dokument hinterlegt haben, können Sie die Korrekturdatei über den Button «Dateien hochladen» (2) hochladen und im System hinterlegen.

The screenshot shows the Tricolon interface for correcting file submissions. On the left, there is a list of files with a 'Dateien hochladen' button (2) and a file name 'Nullserie 2023_EBA_Schriftlich_Handlungssimulationen 1-3_Musterloesungen_DE.pdf'. The main area shows a question with a score of 0/6 points and a 'Volle Punkte' button (1). The right panel shows a 'Notiz (Beobachtung / Bemerkung)' field and a 'Feedback (Begründung)' field.

3.3 Korrigieren von Text-Aufgaben

Die Antworten der Teilnehmenden finden Sie auf der linken Seite der Ansicht im gelblichen Feld.

Im Text-Feld können Sie korrekte oder inkorrekte Lösungen markieren (1), Korrekturhinweise erfassen sie aber ausschliesslich in den Notizfeldern.

The screenshot shows the Tricolon interface for correcting text submissions. On the left, there is a text field with a 'Korrektur' button (1) and a list of criteria. The main area shows a question with a score of 0/3 points and a 'Volle Punkte' button. The right panel shows a 'Notiz (Beobachtung / Bemerkung)' field and a 'Feedback (Begründung)' field.



4 Resultate

Wechseln Sie im Cockpit in die Lasche «**Resultatansicht**» (1), um eine Übersicht der erreichten Noten und Punkte (2) zu erhalten.

Um die Resultate in einer Excel-Tabelle zu exportieren, wählen Sie wiederum das Tricolon (3) an und klicken auf die Option «**Resultate exportieren**» (4), um einen Download zu starten.

The screenshot displays the 'Resultatansicht' (Results View) in the smartlearn system. The interface is titled 'Interne Test KFMV Zuerich' and shows the results for a participant named 'Kandidatin DE-EN'. The 'Rückgabe Konfiguration' (Return Configuration) section is expanded, showing settings for 'Notenberechnung' (Grading) and 'Erreichte Punkte pro Aufgabe' (Points per Task). The 'Teilnehmerin' (Participant) table shows the participant's score of 9 points and a grade of 1.0. A dropdown menu is open, showing the 'Resultate exportieren' (Export Results) option.

Teilnehmerin	9 Punkte	Note
Kandidatin DE-EN (kandidat-de-en@qv-digital.org)	0 / 9 Punkte	1.0

5 Support

Bei Fragen oder Problemen nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse:

qv-support@kfmv.ch.

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.