



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Lernende | SCHARFE PRÜFUNG



1 Mindestanforderungen

Damit Sie smartlearn problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 (23H2 oder neuer) oder Version 10 22H2
- macOS: Version 14 oder 15

Nachfolgende Browser können für smartlearn verwendet werden:

- Google Chrome (Version 132 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 131 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 136 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.0 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

2 Prüfung starten

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie die Logindaten ein, welche Sie von der Aufsichtsperson erhalten haben.

smartlearn
virtual learning. real success.

Login

E-Mail Adresse

Passwort

Login

[Passwort zurücksetzen](#)

Wichtig:

- Wenden Sie sich bei Problemen beim Login an die zuständige Lehrperson. Beachten Sie die Gross- und Kleinschreibung.
- Sie müssen während der kompletten Dauer der Prüfung mit dem Internet verbunden sein.
- Schliessen Sie Ihr Gerät während der Prüfung am Strom an.



3 Starten der Prüfung

Nachdem Sie sich erfolgreich eingeloggt haben, finden Sie sich auf dem Dashboard wieder. Es sollte eine rötliche Kachel mit Ihrer Prüfung («Abschlussprüfung EBA 2025») ersichtlich sein.

Suchen Alle Von mir Kurs Alle Sortieren nach Erstellungsdatum aufsteigend

Heute 1 Aktuell 1 Abgeschlossen

Prüfung Durchführung
Interner Test KFMV Zuerich
Modul Pilot
KFMV Zuerich DE_EN
14.03.2025 08:00 - 02.06.2025 23:59
3 Teilnehmende
Erstellt am 15.03.2025 von System User

1 von 1

Klicken Sie die rötliche Kachel an und beginnen Sie die Prüfung mit einem Klick auf den blauen Button «**Starten**».

Prüfung wurde noch nicht gestartet
Prüfung ist für Sie freigegeben und kann jetzt gestartet werden.

[Starten](#) [Zurück zur Übersicht](#)

4 Navigation

Nach einem Klick auf den in Punkt 3 erwähnten Button «**Starten**» finden Sie sich in der Prüfung wieder. Auf der linken Seite können Sie sich durch die Prüfung navigieren. Am Ende jeder Seite (jedes Auftrages) finden Sie einen Button, um auf die vorherige **(1)** oder nächste **(2)** Seite zu gelangen.

Vorherige Seite **1** [1. Informationelle Grundlagen](#)

[2. Informationelle Grundlagen](#) Nächste Seite **2**



5 Bearbeiten der Handlungssimulationen

In dieser Prüfung werden Sie drei Handlungssimulationen bearbeiten. Innerhalb der Handlungssimulationen gibt es verschiedene Arten von Aufgaben.

5.1 Aufgaben, die Sie in einem vorgegebenen Textfeld bearbeiten

Bei diesen Aufgaben werden Sie aufgefordert, Antworten in schriftlicher Form direkt in der Oberfläche von smartlearn zu erfassen. Sie erhalten dazu ein formatierbares Textfeld und können darin Ihre Antworten erfassen. Sobald Sie etwas schreiben, wird dies automatisch gespeichert.

Ihre Antwort

B *I* <> :≡ ∨ ;≡ ∨ “ A ∨

Keine Änderungen

5.2 Aufgaben, die Sie in einer selbst erstellten Datei bearbeiten

Bei diesen Aufgaben erstellen Sie selbst eine Datei (z. B. ein Word-Dokument, ein Excel-Dokument etc.) von Grund auf neu. Sie speichern die Datei auf Ihrem lokalen Gerät (z. B. auf dem Desktop). Nach Fertigstellung laden Sie die Datei über den Button **«Datei hochladen»** in smartlearn.

Sobald die Datei hochgeladen wurde, ist die Datei inkl. Bezeichnung ersichtlich. Wenn Sie die hochgeladene Datei entfernen möchten, ist dies über das Mülleimer-Symbol rechts **(1)** möglich. Anschliessend können Sie die Datei erneut hochladen.

Maximale Dateigrösse: 250 MB.

↓ Datei hochladen

 **Subarea 2023_2024, Schriftlich, Handlungssimulationen 1-3, Musterlösungen_20.pdf** 1 

Hochgeladen am 20.03.2025 13:35



5.3 Aufgaben, die Sie anhand einer Vorlage bearbeiten

Bei diesen Aufgaben wird Ihnen eine Vorlage zur Verfügung gestellt, die Sie bearbeiten sollen (z. B. ein Word-Dokument, ein PowerPoint-Dokument etc.). Sie laden die Vorlage herunter **(1)** und speichern die Datei auf Ihrem lokalen Gerät (z. B. auf dem Desktop). Danach bearbeiten Sie die Vorlage gemäss der Aufgabenstellung. Nach Fertigstellung laden Sie die Datei über den Button «Datei hochladen» **(2)** in smartlearn.

Technischer Hinweis

Laden Sie das Dokument «HS_2_Vorlage_Giveaway» herunter. Füllen Sie Ihre Kriterien in die Tabelle ein und laden Sie das ausgefüllte Dokument wieder hoch.

 [HS_2_Vorlage_Giveaway_DE.docx](#) 
Hochgeladen am 24.03.2025 15:17

Maximale Dateigrösse: 250 MB.

 Datei hochladen 

Sobald die Datei hochgeladen wurde, ist sie inkl. Bezeichnung ersichtlich. Wenn Sie die hochgeladene Datei entfernen möchten, ist dies über das Mülleimer-Symbol rechts **(3)** möglich. Anschliessend können Sie die Datei erneut hochladen.

Maximale Dateigrösse: 250 MB.

 Datei hochladen

 [Aufgabe 2025_2024_Schreiblich_Pfandkingsmodellieren_1_2_Musterlösungen_DE.pdf](#)  

Hochgeladen am 20.03.2025 13:35

6 Abgabe

Sobald Sie die Prüfung abgeschlossen haben und diese abgeben möchten, können Sie dies über den blauen Button «Abgeben» oben rechts machen.

 Kandidat: DE PE

0 Minuten verwendet  Abgeben