



kaufmännische grundbildung
formation commerciale initiale
formazione di base commerciale

smartlearn – Anleitung Lehrpersonen



1 Mindestanforderungen

Damit Sie smartlearn problemlos verwenden können, muss auf Ihrem Laptop ein Betriebssystem mit nachfolgenden Versionen installiert sein:

- Windows: Version 11 (23H2 oder neuer) oder Version 10 22H2
- macOS: Version 14 oder 15

Nachfolgende Browser können für smartlearn verwendet werden:

- Google Chrome (Version 132 oder neuer, [Download](#))
- Microsoft Edge (Version 131 oder neuer, [Download](#))
- Mozilla Firefox (Version 136 oder neuer, [Download](#))
- Apple Safari (Version 18.0 oder neuer, [Update](#))

Stellen Sie sicher, dass auf Ihrem Gerät sämtliche Updates des Betriebssystems und des Browsers installiert sind, ebenfalls müssen das Datum und die Uhrzeit korrekt eingestellt sein.

2 Log-In & Internetverbindung

Sobald die Mindestanforderungen erfüllt sind, öffnen Sie folgende Webseite: qv-digital.org. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein.

smartlearn
virtual learning. real success.

Login

E-Mail Adresse

Passwort

Login

[Passwort zurücksetzen](#)

Da es sich bei smartlearn um eine Webapplikation handelt, muss sichergestellt sein, dass Sie während der kompletten Dauer der Verwendung mit dem Internet verbunden sind.



3 Navigation

Damit eine Prüfung durch die Teilnehmenden gestartet werden kann, müssen Sie zunächst zur Durchführung dieser Prüfung gelangen. Klicken Sie oben auf «Prüfungen».

Wir haben Ihnen zum Training eine Testprüfung erstellt, sodass Sie den Vorgang mit Test-Accounts selbst oder mit Kolleg:innen testen können. Wählen Sie mit einem Klick auf die rötliche Kachel die Test-Prüfung aus, welche in diesem Fall den Namen «Interner Test» sowie den Namen Ihrer Berufsfachschule trägt.

The screenshot shows the 'Prüfungen' (Exams) overview page. At the top, there are tabs for 'Übersicht', 'Lernumgebungen', and 'Prüfungen'. Below the tabs, there are filters for 'Suchen', 'Alle', 'Von mir', 'Kurs', and 'Sortieren nach Erstellungsdatum aufsteigend'. The main content area shows a list of exams, with the 'Interner Test KFMV Zuerich' exam highlighted in orange. The exam details include 'Modul Pilot', 'KFMV Zuerich DE_EN', '14.03.2025 08:00 - 02.06.2025 23:59', and '3 Teilnehmende'. The page is labeled '1 von 1' at the bottom.

4 Cockpit

Nachdem Sie die entsprechende Durchführung ausgewählt haben, finden Sie sich im «Cockpit» wieder. In dieser Ansicht steht Ihnen eine Vielzahl von Möglichkeiten zur Administration Ihrer Prüfung zur Verfügung, wobei wir uns hier auf die relevantesten Funktionen beschränken.

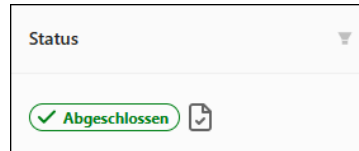
The screenshot shows the 'Cockpit' view for the 'Interner Test KFMV Zuerich' exam. The page has a breadcrumb trail: 'smartlearn / Prüfungen / Varianten / KFMV Zuerich DE_EN / Interner Test KFMV Zuerich'. Below the breadcrumb, there are tabs for 'Cockpit', 'Fragen-Korrektur', 'Teilnehmenden-Korrektur', and 'Resultatansicht'. The 'Cockpit' tab is active. The main content area shows a table of participants with columns for 'Teilnehmer:in', 'Status', 'Zeitlimit', and 'Zeit'. The 'Status' column shows 'Gesperrt' (Blocked) for the participant 'DE-EN, Kandidatin (kandidat-de-en@qv-digital.org)'. The 'Zeit' column shows 'Noch nicht gestartet' (Not yet started). The page includes a 'Teilnehmende verwalten' button and a 'Mehrfachaktionen' dropdown menu.

- (1) Übersicht über sämtliche Teilnehmende
- (2) Status der Teilnehmenden (z. B. Gesperrt = Prüfung ist noch nicht freigegeben, Gestartet = Prüfung wurde freigegeben und kann gelöst werden, Abgeschlossen = Prüfung wurde gelöst und abgegeben)
- (3) Zugriff auf die Einzelaktionen der Teilnehmenden (z. B. Prüfungszeit bearbeiten)
- (4) Zugriff auf die Mehrfachaktionen für alle per Checkbox ausgewählten Teilnehmenden

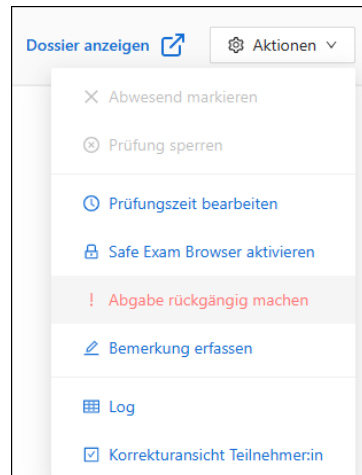


5 Prüfung durchführen

1. Wählen Sie die gewünschten (oder alle → Checkbox oben links an der Tabelle) Teilnehmenden aus und geben Sie die Prüfung über die Mehrfachaktion **(4)** frei: «Prüfungen freigeben». Die Teilnehmenden können die Prüfung nun starten.
2. Nachdem Teilnehmende die Prüfung abgeschlossen und abgegeben haben, ist dies im Cockpit mit dem Status «Abgeschlossen» markiert.



Falls ein:e Lernende:r die Prüfung versehentlich zu früh abgegeben hat, kann die Abgabe der Prüfung über die Aktionen **(3)** in der Tabelle rückgängig gemacht werden: Klicken Sie auf «Abgabe rückgängig machen» und die Prüfung wird wieder freigegeben.



5.1 Prüfung als Teilnehmende durchführen

Wichtig: Damit Sie eine Durchführung als Teilnehmende:r starten können, müssen Sie den entsprechenden Account zunächst mit Ihrem Lehrpersonen-Account im Cockpit freigeben (siehe Kapitel 5).

Nach der Freigabe melden Sie sich von smartlearn ab, indem Sie auf Ihren Namen **(1)** und anschließend auf die Option «Abmelden» **(2)** klicken.



Damit Sie die Prüfung aus Sicht der Teilnehmenden erleben können, stehen Ihnen pro Berufsfachschule fünf Test-Accounts zur Verfügung. Melden Sie sich mit den Daten der Test-Accounts an und nutzen Sie fürs Lösen der Prüfung das Dokument «smartlearn – Anleitung Teilnehmende».

Alternativ können Sie einen separaten Browser / ein separates Gerät verwenden, um gleichzeitig die Lehrpersonen-Sicht und die Teilnehmenden-Sicht zu nutzen.



6 Support / Fragen

Bei Fragen oder Problemen oder falls wir Ihre Test-Accounts und Test-Prüfung zurücksetzen sollen, damit Sie erneut testen können, nutzen Sie bitte die E-Mail-Adresse:

qv-support@kfmv.ch

Diese Adresse dient an Ihrer Schule als direkter Supportkanal und es wird Ihnen schnellstmöglich weitergeholfen.