

Exemple pratique – Organisation des examens

Employé-e-s de commerce selon l'OrFo 23

WKS KV Bildung, Berne

WKS Berne : situation initiale PQual

Nombre total d'apprenti-e-s employé-e-s de commerce AFP : env. 32

Examens anticipés DCO A en semaine 21
Examens restants en semaine 23

Nombre total d'apprenti-e-s employé-e-s de commerce CFC : env. 380

Employé-e-s de commerce CFC avec contrat d'apprentissage (FIEn), employé-e-s de commerce CFC à l'école de commerce (FIEc), employé-e-s de commerce CFC selon l'art. 32 OFPr (formation de rattrapage) et employé-e-s de commerce CFC avec MP 1 intégrée (dispense du DCO A)

Examens durant les semaines 23/24, pas d'examens anticipés

Env. 350 autres procédures de qualification (droguistes, spécialistes en relation clientèle et librairies) **ou examens de maturité professionnelle** augmentent la complexité de la planification, notamment lors de l'intervention d'expert-e-s

Considérations fondamentales

- Séparation des fonctions : les enseignant-e-s ou les expert-e-s aux examens (EE) doivent pouvoir se concentrer sur le moins de domaines possible,
 - en ce qui concerne les activités (surveillance, examen oral, corrections)
 - en ce qui concerne les spécialités (si possible pas plus de deux départements)
- Séparation temporelle des interventions des expert-e-s (p. ex. interventions non orales pendant le travail de correction)
- Recours fortement réduit à des EE externes, excepté pour la surveillance
- Communication préalable indiquant que la charge de travail au cours des semaines PQual 23/24 sera pour certain-e-s plus importante qu'auparavant

Employé-e-s de commerce AFP

- Effectif 2025 : 32 apprenti-e-s
- Examen DCO A : entièrement intégré à la journée de cours de la semaine 21
Examinateurs-trices : enseignant-e DCO A + second-e enseignant-e présent-e selon emploi du temps
- Examen DCO B : mer., jeu., ven. de la semaine 23 (un-e enseignant-e en langue standard, un-e enseignant-e en langue étrangère)
- Examen DCO C à E : mar.
- Corrections DCO C à E : mar., mer., jeu. (enseignant-e-s en technologie)

Semaine 23	Epreuves écrites	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
	Epreuves orales	Pas d'examens	Examen écrit AFP	Evaluation écrits AFP	Evaluation écrits AFP	Evaluation écrits AFP
			Evaluation écrits AFP			
				Mercredi	Mercredi	Mercredi
				Examen oral et évaluation (DCO B) AFP	Examen oral et évaluation (DCO B) AFP	Examen oral et évaluation (DCO B) AFP

Employé-e-s de commerce CFC – écrits (DCO B, C et E)

- Effectif 2026 : env. 380 apprenti-e-s
- 225 minutes d'examen
Remise partielle et pause de 30 minutes au bout de 120 minutes
- Surveillance de l'examen
1 enseignant-e maîtrisant Smartlearn
2 surveillant-e-s supplémentaires par salle
- Corrections
3,5 jours de corrections, jusqu'au jeudi soir de la semaine 23
Correction spécifique aux tâches
Recours à des enseignant-e-s en économie/technologie
+ recours ponctuel à des enseignants en langue étrangère

Employé-e-s de commerce CFC – oraux DCO A

- 08h00 – 08h30
 - 08h45 – 09h15
 - 09h30 – 10h00
 - 10h30 – 11h00
 - 11h15 – 11h45
 - 13h00 – 13h30
 - 13h45 – 14h15
 - 14h30 – 15h00
 - 15h30 – 16h00
 - 16h15 – 16h45
- Arrivée CLT 10 minutes en avance pour la mise en place de la présentation
 - Examen de 30 minutes par CLT
 - 10 CLT par jour et équipe d'EE
 - L'EE 1 est l'enseignant-e DCO A, l'EE 2 est p. ex. l'enseignant-e de sport.
 - Analyse du résultat par les EE dans l'espace de discussion de la salle d'examen

Employé-e-s de commerce CFC – oraux DCO D

07h45 – 08h15

08h20 – 08h50

09h05 – 09h35

09h50 – 10h20

10h50 – 11h20

11h25 – 11h55

13h00 – 13h30

13h35 – 14h05

14h20 – 14h50

14h55 – 15h25

15h55 – 16h25

16h30 – 17h00

- Examen de 30 minutes par CLT
- 12 CLT par jour et équipe d'EE
- Les EE sont 1 enseignant-e en langue standard et 1 enseignant-e en langue étrangère.
- Analyse du résultat tous les 2 CLT
- 8 à 9 équipes d'EE intervenant simultanément = 100 CLT par jour