

# Exemple pratique – Organisation des examens

Employé-e-s de commerce selon l'OrFo 23

WKS KV Bildung, Berne

# WKS Berne : situation initiale PQual

**Nombre total d'apprenti-e-s employé-e-s de commerce AFP : env. 32**

Examens anticipés DCO A en semaine 21

Examens restants en semaine 23

**Nombre total d'apprenti-e-s employé-e-s de commerce CFC : env. 380**

Employé-e-s de commerce CFC avec contrat d'apprentissage (FIEn), employé-e-s de commerce CFC à l'école de commerce (FIEc), employé-e-s de commerce CFC selon l'art. 32 OFPr (formation de rattrapage) et employé-e-s de commerce CFC avec MP 1 intégrée (dispense du DCO A)

Examens durant les semaines 23/24, pas d'examens anticipés

**Env. 350 autres procédures de qualification** (droguistes, spécialistes en relation clientèle et librairies) **ou examens de maturité professionnelle** augmentent la complexité de la planification, notamment lors de l'intervention d'expert-e-s

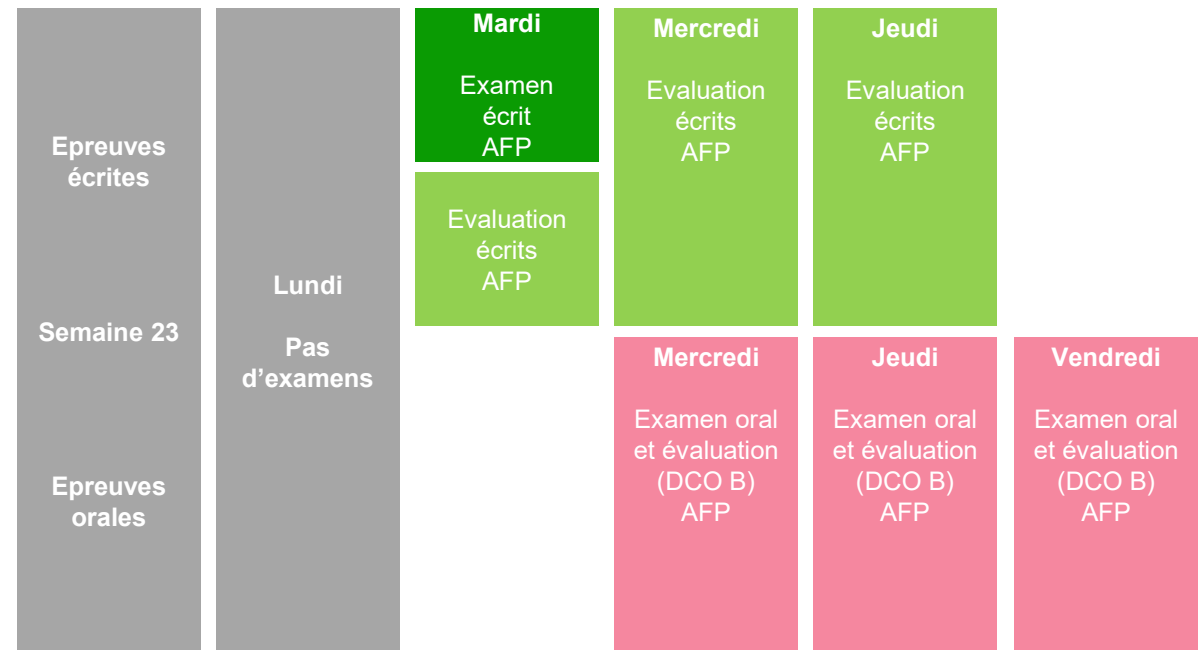
# Considérations fondamentales

---

- Séparation des fonctions : les enseignant-e-s ou les expert-e-s aux examens (EE) doivent pouvoir se concentrer sur le moins de domaines possible,
  - en ce qui concerne les activités (surveillance, examen oral, corrections)
  - en ce qui concerne les spécialités (si possible pas plus de deux départements)
- Séparation temporelle des interventions des expert-e-s (p. ex. interventions non orales pendant le travail de correction)
- Recours fortement réduit à des EE externes, excepté pour la surveillance
- Communication préalable indiquant que la charge de travail au cours des semaines PQual 23/24 sera pour certain-e-s plus importante qu'auparavant

# Employé-e-s de commerce AFP

- Effectif 2025 : 32 apprenti-e-s
- Examen DCO A : entièrement intégré à la journée de cours de la semaine 21  
Examineurs-trices : enseignant-e DCO A + second-e enseignant-e présent-e selon emploi du temps
- Examen DCO B : mer., jeu., ven. de la semaine 23 (un-e enseignant-e en langue standard, un-e enseignant-e en langue étrangère)
- Examen DCO C à E : mar.
- Corrections DCO C à E : mar., mer., jeu. (enseignant-e-s en technologie)



# Employé-e-s de commerce CFC – écrits (DCO B, C et E)

---

- Effectif 2026 : env. 380 apprenti-e-s
- 225 minutes d'examen  
Remise partielle et pause de 30 minutes au bout de 120 minutes
- Surveillance de l'examen  
1 enseignant-e maîtrisant Smartlearn  
2 surveillant-e-s supplémentaires par salle
- Corrections  
3,5 jours de corrections, jusqu'au jeudi soir de la semaine 23  
Correction spécifique aux tâches  
Recours à des enseignant-e-s en économie/technologie  
+ recours ponctuel à des enseignants en langue étrangère

# Employé-e-s de commerce CFC – oraux DCO A

---

- 08h00 – 08h30
  - 08h45 – 09h15
  - 09h30 – 10h00
  - 10h30 – 11h00
  - 11h15 – 11h45
  - 13h00 – 13h30
  - 13h45 – 14h15
  - 14h30 – 15h00
  - 15h30 – 16h00
  - 16h15 – 16h45
- Arrivée CLT 10 minutes en avance pour la mise en place de la présentation
  - Examen de 30 minutes par CLT
  - 10 CLT par jour et équipe d'EE
  - L'EE 1 est l'enseignant-e DCO A, l'EE 2 est p. ex. l'enseignant-e de sport.
  - Analyse du résultat par les EE dans l'espace de discussion de la salle d'examen

# Employé-e-s de commerce CFC – oraux DCO D

---

07h45 – 08h15

08h20 – 08h50

09h05 – 09h35

09h50 – 10h20

10h50 – 11h20

11h25 – 11h55

13h00 – 13h30

13h35 – 14h05

14h20 – 14h50

14h55 – 15h25

15h55 – 16h25

16h30 – 17h00

- Examen de 30 minutes par CLT
- 12 CLT par jour et équipe d'EE
- Les EE sont 1 enseignant-e en langue standard et 1 enseignant-e en langue étrangère.
- Analyse du résultat tous les 2 CLT
- 8 à 9 équipes d'EE intervenant simultanément = 100 CLT par jour